

REGULAMIN 12. MARATONU PIESZEGO „SUDECKA ŻYLETA”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Maraton Pieszy “Sudecka Żyleta” (zwany dalej maratonem) to wydarzenie turystyczno-wytrzymałościowe.
2. Maraton organizowany jest w myśl sentencji „pro publico bono”.
3. Głównym celem wydarzenia jest przejście trasy wytyczonej w terenie górskim.
4. Pozostałymi celami maratonu są:
 - a) integracja miłośników górskich wędrówek na dłuższym dystansie;
 - b) zachęcenie do aktywnego trybu życia;
 - c) promowanie pasm górskich Sudetów
5. Uczestnikiem maratonu może być każda osoba, która:
 - a) ukończyła 18 lat;
 - b) bierze w nim udział świadomie, dobrowolnie i na własną odpowiedzialność;
 - c) akceptuje zapisy niniejszego regulaminu.

II ORGANIZATOR I PARTNERZY

1. Organizatorem maratonu jest Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy.
2. Głównym partnerem 12. edycji maratonu jest Gmina Głuszycyca.

III TERMIN, TRASA I JEJ PARAMETRY

1. Maraton odbędzie się w dniach 11-12 lutego 2023 roku.
2. Maraton zostanie przeprowadzony bez względu na warunki atmosferyczne.
3. Maraton rozpocznie się o godzinie 8:00 w dniu 11 lutego 2023 roku.
4. Baza maratonu zostanie zorganizowana w Szkole Podstawowej nr 2 w Głuszycy przy ul. Henryka Sienkiewicza 53.
5. Start zostanie zorganizowany pod budynkiem Urzędu Miasta w Głuszycy przy ul. Parkowej 9. Meta znajdować się będzie w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Głuszycy przy ul. Henryka Sienkiewicza 53.
6. Trasa maratonu ma długość około 60 kilometrów. Suma podejść wyniesie pomiędzy 3000 a 3500 metrów.
7. Limit czasowy na pokonanie całej trasy to 18 godzin.
8. Po upłynięciu limitu czasowego maraton uznaje się za zakończony, a osoby pozostające na trasie przestają być jego uczestnikami.
9. Trasa została wytyczona na obszarze Gór Sowich, Gór Wałbrzyskich oraz Gór Suchych.
10. Trasa wiedzie w większości znakowanymi szlakami turystyki pieszej oraz szlakami rowerowymi. Odcinki poza szlakami będą oznakowane przez organizatora za pomocą własnego oznaczenia oraz taśmy.
11. Przez własne oznaczenie rozumie się białą strzałkę umieszczoną na różowym tle wraz z logo maratonu.
12. Uczestnik podczas rejestracji przedstartowej otrzyma mapę poglądową z oznaczonym przebiegiem trasy oraz jej opisem.
13. Na trasie zlokalizowane będą Punkty Kontrolne oraz jeden Punkt Żywieniowy.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany przebiegu trasy bez podania Przyczyny.

IV ZAPISY ONLINE I DOGRYWKA ZAPISÓW

1. Zapisy online rozpoczną się 17 grudnia 2022 roku o godzinie 23:00 na stronie www.datasport.pl
2. Poprzez zapisanie się online na maraton rozumie się wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz jego przesłanie we wskazanym terminie.
3. Formularz należy wypełnić dokładnie i w całości.
4. O zapisaniu uczestnika na maraton decyduje kolejność przesłania formularza Rejestracyjnego.
5. Limit uczestników w trakcie zapisów online wynosi 500 osób.
6. Osoby, które podczas zapisów online dokonają wpłaty po osiągnięciu limitu uczestników, zostaną wykreślone z listy uczestników oraz otrzymają zwrot pieniędzy.
7. Zapisy online zostaną zakończone z dniem 31.12.2022 r. lub wcześniej, w momencie osiągnięcia limitu uczestników.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do stworzenia dodatkowej puli miejsc startowych dla partnerów i sponsorów maratonu.
9. Organizator dopuszcza możliwość zorganizowania dogrywki zapisów w przypadku, gdy osoby zarejestrowane online nie dokonają wpłaty opłaty startowej we wskazanym terminie.
10. O ewentualnej dogrywce organizator poinformuje za pomocą odrębnego komunikatu technicznego.
11. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych w formularzu zapisów online w celu zorganizowania maratonu.

V OPŁATA STARTOWA. PAKIET I PRZEPISYWANIE PAKIETÓW

1. Opłata startowa wynosi 150 PLN.
2. Opłatę startową należy wnieść na rachunek bankowy podany przy zapisach elektronicznych na stronie www.datasport.pl w terminie najpóźniej do dnia 31.12.2022 r.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty startowej we wskazanym w punkcie V.2. terminie, uznaje się, że uczestnik rezygnuje z uczestnictwa w maratonie i zostaje wykreślony z listy startowej.
4. Opłata startowa nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w maratonie.
5. Uczestnik może przepisać swój pakiet na inną osobę, dając jej tym samym prawo startu w maratonie.
6. Aby przepisać pakiet startowy na inną osobę, należy wysłać wiadomość email do organizatora na adres: sudeckazyleta@gmail.com, podając:
 - a) imię i nazwisko osoby rezygnującej;
 - b) imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres osoby, na którą ma być przepisany pakiet.
7. Wiadomość z prośbą o przepisanie pakietu na inną osobę musi być wysłana z adresu email podanego przy rejestracji.
8. Osoba na którą zostanie przepisany pakiet zobowiązana jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 20 PLN. Opłata ta pobierana będzie w dniu startu podczas rejestracji przedstartowej.
9. Przepisywanie pakietów na inne osoby możliwe będzie najpóźniej do 31 stycznia 2023 r. do godziny 23:00.
10. Opłata startowa w przypadku dogrywki zapisów wynosi 170 PLN.
11. Osoby, które zapiszą się na maraton w trakcie dogrywki opłatę startową uiszczają podczas rejestracji przedstartowej w dniu maratonu.
12. Organizator nie będzie wysyłał pakietów startowych i zakupionych gadżetów (np. koszulka) do osób, które zapisały się na wydarzenie, jednak nie wzięły w nim udziału. Rzeczy te można odebrać

osobiście lub za pomocą osób trzecich w trakcie trwania maratonu w bazie wydarzenia lub po jego zakończeniu w Centrum Kultury - Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 26.

VI ŚWIADCZENIA W RAMACH OPŁATY STARTOWEJ

1. W ramach opłaty startowej uczestnik ma zapewnione następujące świadczenia:
 - a) zestaw materiałów startowych takich jak: numer startowy oraz karta startowa z oznaczoną trasą na mapie i jej opisem;
 - b) pakiet startowy z materiałami promocyjnymi od partnerów, gadżetami z logo maratonu, np. czapka, kubek, chusta, itd.;
 - c) certyfikat uczestnictwa dla wszystkich uczestników maratonu, którzy pokonali całą trasę;
 - d) pamiątkowy medal dla uczestników, którzy pokonają cały dystans;
 - e) ciepły posiłek w Punkcie Żywieniowym na trasie maratonu;
 - f) napoje i przekąski na Punkcie Żywieniowym oraz Punktach Kontrolnych zlokalizowanych na trasie maratonu;
 - g) nagrody i upominki od organizatora i partnerów, które zostaną rozlosowane w bazie maratonu po jego zakończeniu;
 - h) zabezpieczenie medyczne na trasie w trakcie trwania maratonu;
 - i) dedykowane zabezpieczenie GOPR na trasie w trakcie trwania maratonu;
 - i) oprawę fotograficzną;
 - j) oznaczenie trasy.

VII REJESTRACJA PRZEDSTARTOWA W BIURZE ZAWODÓW

1. Każdy uczestnik w dniu startu zobowiązany jest do rejestracji w biurze maratonu zwanej dalej rejestracją przedstartową.
2. Rejestracja przedstartowa odbędzie się w bazie maratonu w dwóch terminach:
 - a) 10 lutego 2023 r. w godzinach 15:00 - 19:00
 - b) 11 lutego 2023 r. w godzinach 6:00 - 7:30.
3. Podczas rejestracji przedstartowej uczestnik zobowiązany jest złożyć własnoręcznie podpisane oświadczenie o akceptacji zapisów regulaminu maratonu oraz o świadomości zagrożeń wynikających z uczestnictwa w nim.
4. Oświadczenie będzie dostępne do pobrania najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem maratonu; musi być kompletnie uzupełnione za pomocą liter drukowanych.
5. Podczas rejestracji przedstartowej wydawane będą pakiety startowe wraz z numerami startowymi.
6. Uczestnik, który zapisał się na maraton w trakcie dogrywki, zobowiązany jest do wniesienia opłaty startowej w trakcie rejestracji w biurze zawodów.
7. Uczestnik, który zapisał się na maraton poprzez przepisanie pakietu startowego, zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej, o której mowa w punkcie V. 8, w trakcie rejestracji przedstartowej.
8. Podczas rejestracji przedstartowej uczestnik będzie zobowiązany do przedstawienia obowiązkowego ekwipunku, tj. źródła światła, apteczki, sprawnego i naładowanego telefonu, raczków lub nakładek antypoślizgowych.
9. Uczestnik, który nie będzie posiadał obowiązkowego ekwipunku, nie zostanie dopuszczony do maratonu.

VIII ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS MARATONU

1. Maraton pozbawiony jest rywalizacji. Organizator nie będzie prowadził klasyfikacji.
2. Uczestnik po rejestracji przedstartowej zobowiązany jest umieścić numer startowy w widocznym miejscu.
3. Start maratonu będzie wspólny dla wszystkich uczestników.
4. Uczestnik zobowiązany jest do pokonywania trasy maratonu zgodnie z jej faktycznym przebiegiem.
5. Na trasie maratonu zlokalizowane będą Punkty Kontrolne (dalej PK). Uczestnik zobowiązany jest do zameldowania się na PK i zebrania z niego potwierdzenia na swojej karcie startowej.
6. Punkt Żywieniowy (dalej PŻ) zlokalizowany będzie mniej więcej w połowie dystansu i będzie miał określone godziny funkcjonowania. Oznacza to, że jeżeli osoba biorąca udział w maratonie dotrze na PŻ po jego zamknięciu, przestaje być uczestnikiem wydarzenia.
7. Godziny otwarcia PŻ dostosowane będą do średniego tempa marszu (od 3 km/h do 6 km/h). PŻ otwarty będzie w godzinach 13:00 - 18:00.
8. Medale będą wydawane tylko tym uczestnikom, którzy przedstawią swoją kartę startową z potwierdzeniami ze wszystkich PK.
9. Maraton ma charakter pieszy, co oznacza, że dedykowany jest piechutom, a uczestnicy powinni pokonywać trasę na własnych nogach. Dozwolone jest posiadanie kijów trekkingowych lub innych.
10. Uczestnik bierze udział w maratonie na własną odpowiedzialność, co potwierdza złożeniem w biurze zawodów podpisanego oświadczenia. Uczestnik podaje w oświadczeniu nr telefonu, który będzie aktywny w czasie trwania całej imprezy.
11. Każdy uczestnik maratonu zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy innemu uczestnikowi.
12. Organizator nie zapewnia ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik w razie wypadku nie będzie dochodził odszkodowania od organizatora.
13. Maraton jest organizowany przy otwartym ruchu drogowym. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad poruszania się po drogach publicznych (Ustawa prawo o ruchu drogowym) oraz regulaminu korzystania z Lasów Państwowych, w tym w szczególności:
 - a) zachowania szczególnej ostrożności przy przekraczaniu dróg publicznych;
 - b) przestrzegania zasad ochrony przyrody, jak m.in. zakaz rozpalania ognisk na trasie czy wyrzucania śmieci w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
14. Uczestnik, który w trakcie trwania maratonu rezygnuje z dalszego pokonywania Trasy, zobowiązany jest do poinformowania o tym organizatorów, wysyłając SMS o treści „REZYGNUJE” wraz z przydzielonym numerem startowym na wskazany numer alarmowy.
15. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego wyposażenia, w skład którego wchodzi:
 - a) latarka czołowa (zalecane) lub inne źródło światła z zapasem baterii;
 - b) apteczka pierwszej pomocy uzupełniona o: bandaż elastyczny, plastry z opatrunkiem, wodę utlenioną (lub jej zamiennik), chustę trójkątną, folię NRC oraz inne wedle uznania;
 - c) sprawny i naładowany telefon komórkowy;
 - d) dokument potwierdzający tożsamość;
 - e) aplikacja Ratunek zainstalowana na telefonie.
16. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie oraz do bezwzględnie wykonywania poleceń służb zabezpieczenia organizatora.

IX INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy, ul. Grunwaldzka 26, 58-340 Głuszycy. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: ckmbp@gluszycyca.pl.
2. W Centrum Kultury – Miejskiej Bibliotece Publicznej w Głuszycy jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celach promocyjnych oraz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Centrum Kultury – Miejską Bibliotekę Publiczną w Głuszycy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorami przetwarzają jego dane osobowe, c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych, c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 oraz art. 18 RODO, d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, e) do przenoszenia danych, f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, g) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorami lub z Inspektorem Danych Osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w imprezie.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik organizuje dojazd do bazy maratonu oraz powrót na własną rękę.
2. Organizator nie zapewnia transportu na metę po wycofaniu się uczestnika.

3. Uczestnik zgadza się na publikowanie na stronach należących do organizatora oraz partnerów zdjęć z jego wizerunkiem.
4. Zapisy zawarte w niniejszym regulaminie w szczególnych wypadkach mogą ulec zmianie o czym organizator będzie informował za pomocą specjalnego komunikatu technicznego.
5. Oficjalne komunikaty techniczne podawane przez organizatora mają charakter wiążący, tzn. traktowane są na równi z zapisami tego regulaminu, a uczestnik zobowiązany jest do ich respektowania.
6. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu oraz rozstrzyganie spraw spornych pozostaje po stronie organizatora.